



Istituto Nazionale Previdenza Sociale

# **SCREENING PER LA PREVENZIONE E DIAGNOSI PRECOCE DI PATOLOGIE ONCOLOGICHE**

*Bando per assegnazione di contributi a copertura  
totale dei costi di effettuazione presso strutture  
convenzionate*

*in favore di  
Iscritti al Fondo Gestione Unitaria delle Prestazioni Creditizie  
e Sociali, in servizio e in quiescenza, nati tra il 1° gennaio  
1956 e il 31 dicembre 1991.*

**Nuovi requisiti e ampliamento della platea di  
riferimento**

**Anno 2021**

## **Indice**

Premessa

- Art. 1 Oggetto e finalità del bando
- Art. 2 Soggetti beneficiari
- Art. 3 Requisiti di ammissione
- Art. 4 Attestazione ISEE
- Art. 5 Domanda di partecipazione – Termini ed invio telematico
- Art. 6 Istruttoria ed esito
- Art. 7 Procedura di riconoscimento della prestazione
- Art. 8 Adempimenti del richiedente successivi alla pubblicazione dell'elenco beneficiari
- Art. 9 Adempimenti a cura della struttura esecutrice
- Art. 10 Corresponsione valore nominale del voucher alla struttura esecutrice
- Art. 11 Accertamenti e sanzioni
- Art. 12 Ricorsi giurisdizionali
- Art. 13 Responsabile del procedimento
- Art. 14 Note informative

## **PREMESSA**

Il 31 Marzo 2021 è stato pubblicato il Bando "Screening per la prevenzione e diagnosi precoce di patologie oncologiche" relativo alla nuova prestazione di Welfare, rivolta agli iscritti al Fondo Gestione Unitaria delle Prestazioni Creditizie e Sociali, in servizio e in quiescenza, consistente in un contributo a copertura totale dei costi dell'effettuazione presso le strutture convenzionate di uno screening sanitario gratuito per la prevenzione e diagnosi precoce di patologie oncologiche, riservato ad una ristretta fascia di età.

Tenuto conto della natura sperimentale della nuova prestazione, considerati l'interesse suscitato e le istanze rappresentate anche da soggetti istituzionali in ordine all'allargamento a una platea quanto più ampia possibile dei destinatari, l'Istituto, con il presente nuovo bando, intende accogliere le sollecitazioni al soddisfacimento di una necessità diffusa.

I nuovi requisiti anagrafici e le nuove modalità di individuazione dei beneficiari, così come l'esclusione di qualsiasi riferimento alla situazione economica dei richiedenti, interesseranno le domande presentate a decorrere dei termini indicati al successivo art. 5, comma 15, del presente bando.

Le domande consisteranno in una semplice manifestazione di volontà e, se idonee, verranno definite in ordine cronologico di presentazione entro il limite e fino all'esaurimento delle risorse presenti nel bilancio per la nuova prestazione.

## Articolo 1 – Oggetto e finalità del bando

1. Il presente bando è finalizzato al conferimento annuale di voucher a copertura totale dei costi di screening per la prevenzione e diagnosi precoce di patologie oncologiche nei limiti e ad esaurimento delle risorse disponibili nel Bilancio.
2. Il voucher è spendibile presso qualsiasi struttura convenzionata con l'Istituto che assicuri ai beneficiari i protocolli di screening di cui alla seguente tabella:

TIPOLOGIA DI SCREENING	PROTOCOLLO SANITARIO
<b>Tumori dell'apparato genitale maschile</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Visita urologica</li><li>- Ecografia pelvica sovrapubica</li><li>- Ricerca Antigene Prostatico Specifico (PSA e PSA free)</li></ul>
<b>Tumori dell'apparato genitale femminile</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Visita ginecologica</li><li>- Ecografia pelvica sovrapubica</li><li>- Pap test</li></ul>
<b>Tumori della pelle</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Visita dermatologica</li><li>- Dermatoscopia (microscopia ad epiluminescenza)</li></ul>

## Articolo 2 – Soggetti beneficiari

1. Il beneficiario è l'iscritto al Fondo Gestione Unitaria delle prestazioni creditizie e sociali, in servizio o in quiescenza.

## Articolo 3 – Requisiti di ammissione

1. Possono presentare la domanda i soggetti, di cui al precedente art. 2, **nati tra il primo gennaio 1956 e il 31 dicembre 1991.**

## Articolo 4 – Esclusione di ogni riferimento alla condizione economica

1. Il riconoscimento del beneficio prescinde da qualsiasi riferimento alla condizione economica del nucleo familiare.

## Articolo 5 – Domanda di partecipazione – Termini ed invio telematico

1. La domanda di partecipazione deve essere presentata dall'iscritto esclusivamente in via telematica, pena l'improcedibilità della stessa, secondo le seguenti modalità:

Accedere al portale dell'INPS e digitare <<Screening per la prevenzione e diagnosi precoce di patologie oncologiche>> nel motore di ricerca sul sito [www.inps.it](http://www.inps.it) e cliccare su "Accedi al servizio" nella pagina della relativa Scheda prestazione. Accedendo all'area riservata tramite codice fiscale e PIN, SPID o altre credenziali telematiche, il richiedente seleziona la voce "Domande Welfare in un click" e clicca sulla voce di menu "Scelta prestazione", seleziona la prestazione "Screening per la prevenzione e diagnosi precoce di patologie oncologiche" e clicca sul pulsante "Richiedi la prestazione per te stesso".

2. Per la presentazione della domanda è necessario da parte del soggetto richiedente il possesso di uno dei sistemi di autenticazione (SPID, CIE, CNS) come di seguito specificato.
3. Dal 1° ottobre 2020 ha avuto inizio la fase transitoria di passaggio dal PIN INPS in favore del Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) e degli altri sistemi di autenticazione alternativi, in considerazione del diritto dei cittadini alla semplificazione nel rapporto con la Pubblica Amministrazione e per dar seguito alle politiche nazionali di digitalizzazione aperte ormai agli sviluppi europei.
4. Dal 1° ottobre 2020 l'Inps rilascia il PIN come credenziale di accesso ai servizi dell'Istituto solo per le seguenti categorie di utenti e per i soli servizi loro dedicati:
  - minori di 18 anni;
  - persone che non hanno documenti di identità italiana;
  - persone soggette a tutela, curatela o amministrazione di sostegno.
5. Tutti gli altri utenti possono accedere ai servizi offerti da INPS utilizzando uno dei sistemi di autenticazione alternativi attualmente accettati, che sono i seguenti:
  - Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID);
  - Carta d'Identità Elettronica (CIE);
  - Carta Nazionale dei Servizi (CNS).
6. Per l'utente che sia già in possesso di un PIN, lo stesso sarà ancora valido e potrà essere rinnovato alla naturale scadenza fino alla conclusione della fase transitoria.
7. Per maggiori informazioni su come acquisire le credenziali di accesso è possibile consultare la sezione "Accedere ai servizi" del sito [www.inps.it](http://www.inps.it) (in alto a sinistra).
8. Ai fini del presente bando, tutte le comunicazioni individuali verranno trasmesse all'indirizzo e-mail memorizzato alla sezione dati personali del servizio MyINPS del richiedente la prestazione.

9. Eventuali variazioni di recapiti dovranno essere inserite nel PIN/ SPID, CIE, CNS. Non potranno essere indicati indirizzi PEC. Al fine di ricevere le comunicazioni è necessario autorizzare l'INPS all'uso dei contatti in sede di acquisizione Pin o nell'area MyINPS.
10. Tutte le comunicazioni rivolte alla generalità dei partecipanti verranno pubblicate sul sito istituzionale.
11. La domanda, in un'ottica di semplificazione, consiste in una semplice manifestazione di volontà di ottenere la prestazione.
12. L'Inps avvia i controlli automatizzati, in base ai dati presenti nelle banche dati a disposizione dell'Istituto, verifica l'esistenza dei requisiti per ottenere il beneficio.
13. La domanda genera un numero di protocollo che, per ragioni di tutela dei dati personali, sarà l'elemento identificativo della pratica in sede di pubblicazione delle graduatorie.
14. Il richiedente può presentare la domanda anche rivolgendosi al **Contact Center** dell'INPS, raggiungibile al numero telefonico 803164 (gratuito) da rete fissa o al numero 06164164 (a pagamento) da telefono cellulare, secondo le indicazioni presenti sul sito istituzionale alla sezione "Contatti". Anche in tal caso occorre essere in possesso di valide credenziali di accesso (PIN dispositivo/ SPID, CIE, CNS).
15. La domanda potrà essere proposta a decorrere dalle **ore 12.00 del 12 maggio 2021** entro e non oltre le **ore 12.00 del 30 novembre 2021**.
16. Le domande dovranno pervenire con le modalità di cui ai commi precedenti, a pena di esclusione.
17. E' possibile presentare domanda per un solo voucher, che potrà essere speso per uno dei tre screening oggetto del bando.

#### **Articolo 6 – Istruttoria ed esito**

1. L'Inps controlla che ricorrano tutti i requisiti previsti dal presente bando e comunica al richiedente:
  - l'accettazione della domanda
  - il preavviso di respinta con l'invito a modificare i dati ovvero ad integrare le informazioni per l'accertamento dei requisiti.
2. L'utente è avvisato da un SMS o da e-mail della necessità di accedere all'area riservata della procedura Screening per verificare l'esito dell'istruttoria di cui al comma precedente e prendere visione di eventuali comunicazioni.
3. Le informazioni risultanti in procedura potranno essere confermate o integrate entro 72 ore dalla comunicazione di cui al precedente comma. In caso di preavviso di rigetto l'utente dovrà, pertanto, integrare l'istruttoria autocertificando i dati relativi all'amministrazione di appartenenza o la titolarità di una pensione della GDP entro i termini di cui sopra, decorsi i quali, i dati a sistema si intenderanno confermati.

L'utente è tenuto a verificare nell'area riservata l'esito dell'istruttoria secondo la tempistica indicata al presente comma.

Una volta ultimati i controlli relativi alla richiesta di supplemento di istruttoria, lo stato della pratica verrà aggiornato e l'utente riceverà una comunicazione dell'esito definitivo della domanda.

### **Articolo 7 – Procedura di riconoscimento della prestazione**

1. Le domande risultate idonee e trasmesse entro i termini indicati al precedente art. 5, comma 15, verranno accolte in ordine cronologico di presentazione e nel rispetto del budget stanziato annualmente nel bilancio dell'Istituto per la prestazione di Screening Sanitario.

### **Articolo 8 – Adempimenti del richiedente successivi alla pubblicazione dell'elenco beneficiari**

1. Una volta definita la fase istruttoria della domanda, verificata la disponibilità di budget, l'utente risultato assegnatario del beneficio in quanto in possesso dei requisiti, riceverà una comunicazione protocollata (mail o sms) all'indirizzo memorizzato alla sezione dati personali del servizio MyInps e dovrà provvedere alla procedura di accettazione del beneficio secondo le modalità e i termini indicati al successivo comma 3 del presente articolo. L'accettazione del beneficio genera la creazione di un voucher univoco dotato di un codice QR.
2. Tale codice viene reso disponibile nell'area riservata entro il giorno 10 del mese successivo alla data della domanda e, oltre ad essere stampabile su cartaceo, potrà essere scaricato su supporti elettronici.
3. L'accettazione e l'utilizzo del voucher devono avvenire **improrogabilmente entro 60 giorni** dalla data di comunicazione in area riservata dell'avviso di disponibilità del voucher. L'utente, dopo l'accesso all'area riservata dei servizi di welfare in un click, ricerca la prestazione attraverso il menu "Ricerca Beneficio" ed accede al dettaglio del beneficio. L'utente, dopo avere cliccato sulle dichiarazioni e sul tasto "Salva accettazione beneficio", entrerà nella disponibilità del voucher. Il predetto voucher, in formato pdf, potrà essere salvato e stampato e rimarrà disponibile e visibile nella relativa sezione.
4. Allo scadere del termine di cui al precedente comma 3, il voucher non avrà più validità e non verrà accettato dalle strutture convenzionate.
5. Il richiedente la prestazione individua la struttura esecutrice la prestazione di screening consultando l'elenco delle strutture accreditate che verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'INPS nella pagina dedicata al bando e che sarà oggetto di periodico aggiornamento, in relazione alla possibilità di nuovi convenzionamenti lasciata aperta per tutta la durata del progetto.

6. Il richiedente la prestazione esibirà il voucher in formato digitale o cartaceo alla struttura convenzionata al momento della prenotazione della prestazione di screening. Il voucher è nominativo ed utilizzabile una sola volta e perde ogni validità in seguito alla validazione effettuata dalla struttura esecutrice, come descritto al successivo art. 9, comma 2.

#### **Articolo 9 – Adempimenti a cura della struttura esecutrice**

1. La struttura esecutrice dovrà accertare la corrispondenza tra la titolarità del voucher ed i dati anagrafici del soggetto che richiede l'esecuzione dello screening.
2. La struttura esecutrice della prestazione inserirà il voucher sull'apposita piattaforma informatica ed effettuerà la procedura di validazione propedeutica all'esecuzione dello screening.
3. La fattura intestata al beneficiario, relativa alla prestazione eseguita, viene inoltrata dalla struttura esecutrice all'INPS per il rimborso.
4. La struttura esecutrice ha l'onere di comunicare all'Istituto, o a soggetto terzo eventualmente selezionato dall'istituto per la raccolta dati elaborazioni statistiche - in forma aggregata e rigorosamente anonima e nel pieno rispetto della normativa di privacy - le risultanze degli accertamenti eseguiti che potranno costituire oggetto di indagine statistica e scientifica e di analisi ai fini dell'evoluzione del progetto sperimentale.

#### **Articolo 10 – Corresponsione valore nominale del voucher alla struttura esecutrice**

1. L'Istituto procederà, alle scadenze indicate nell'avviso di accreditamento delle strutture, alla corresponsione del valore nominale del voucher in favore della struttura esecutrice che avrà adempiuto a tutti gli obblighi di cui al precedente articolo. Nessun importo aggiuntivo dovrà essere richiesto dalla struttura sanitaria convenzionata all'utente che presenterà il voucher.

#### **Articolo 11 – Accertamenti e sanzioni**

1. Fermo restando quanto previsto dai precedenti articoli, l'Istituto, ai sensi dell'art. 71, comma 1, del D.P.R. 445/2000, eseguirà controlli, anche a campione, ed in tutti i casi in cui vi siano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal richiedente in autocertificazione e/o dichiarazione sostitutiva. Ove risultassero dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non corrispondenti a verità, i dichiaranti incorreranno nelle previste sanzioni penali.



### **Articolo 12 – Ricorsi giurisdizionali**

1. Per eventuali controversie giudiziarie, il Foro competente è quello di Roma.

### **Articolo 13 – Responsabile del procedimento**

1. Il responsabile del procedimento è il Dirigente della Direzione centrale Credito, Welfare e Strutture sociali - Area Politiche di assistenza ed inclusione sociale per gli iscritti ai fondi mutualistici, Via Aldo Ballarin n. 42, 00142 Roma.

### **Articolo 14 – Note informative**

1. Per ogni ulteriore informazione è disponibile il Contact Center, che risponde al numero verde 803 164. Il servizio è gratuito da rete fissa e non è abilitato alle chiamate da telefoni cellulari, per le quali è disponibile il numero 06 164164, a pagamento in base al piano tariffario del gestore telefonico del chiamante. Il servizio telefonico è sempre attivo con risponditore automatico, 24 ore su 24; il servizio con operatore è attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 20.00 e il sabato dalle ore 8.00 alle ore 14.00, festivi esclusi.

Roma, 11 maggio 2021

*f.to in originale*

Il Direttore centrale  
Valeria Vittimberga